УТВЕРЖДЕНО

Приложение к протоколу заседания комиссии по противодействию коррупции от 23.12.2024 № 4

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции государственного предприятия «Пинскводоканал» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассматриваемые вопросы | Дата рассмотрения | Ответственные лица |
| 1 | Использование имущества предприятия. О результатах проведения в 2024 году инвентаризации товарно-материальных ценностей | 1 квартал | Заместитель директора |
| 2 | Рассмотрение и анализ информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, поступившей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций. Проведение анализа в целях недопущения аналогичных нарушений в своей деятельности | по мере поступления материалов | Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции  |
| 3 | Приглашение на заседания комиссии работников правоохранительных органов по вопросу профилактики коррупционных правонарушений и проведения информационно-разъяснительной работы | периодически(по предвари-тельному согласованию) | Председатель комиссии по противодействию коррупции  |
| 4 | О проводимой работе по соблюдению законодательства в области закупок. Анализ работы комиссии по закупкам, выполнение мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих необоснованному посредничеству при закупках товаров (работ, услуг) | ежеквартально | Комиссия по закупкам |
| 5 | Обеспечение контроля за соблюдением трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, учета рабочего времени, и проведения внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка  | 1, 2 полугодие | Ведущий инженер по охране труда начальники отделов и структурных подразделенийспециалисты по кадрам |
| 6 | Анализ состояния дебиторской задолженности | 2 квартал | Главный бухгалтерНачальник службы по юридической деятельности и учету кадровНачальник цеха контроля и учета расхода воды |
| 7 | Обеспечивать контроль по неукоснительному выполнению требований статьи 16 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» по оформлению с руководителями предприятия и руководителями структурных подразделений письменных обязательств | постоянно | Специалист по кадрам |
| 8 | Провести анализ поступающих обращений граждан в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления | 2 квартал | Специалист по обращениям |
| 9 | Участие специалистов, осуществляющих закупочную деятельность, а также членов комиссий по противодействию коррупции в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, вебинарах и тд. по вопросам соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией, организации и проведения процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) | в течение года | Специалисты по кадрам |
| 10 | Обсуждение Плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год и его утверждение  | 4 квартал | Председатель и члены комиссии  |